

Total No. of Printed Pages: 5

SUBJECT CODE NO:- C- 3052
FACULTY OF COMMERCE & MANAGEMENT
B.Com T.Y. (Sem-V)
Examination November/December- 2022
Auditing-III

[Time: 3:00 Hours]

[Max.Marks:80]

Please check whether you have got the right question paper.
 कृपया आपल्याला योग्य प्रश्न पत्रिका मिळाली आहे कि नाही ते तपासा.

N.B

1. Q. No. 01 is compulsory
2. Solve any four questions from Q. No. 02 to Q. No. 07
 - i. प्र. क्र. ०१ अनिवार्य आहे.
 - ii. प्र. क्र. ०२ ते प्र. क्र. ०७ पर्यंतचे कोणतेही चार प्रश्न सोडवा.

Q.1

(A) Choose correct answer for the following

05

1. Audit is
 - A) Science
 - B) Both science and Arts
 - C) Arts
 - D) None of these
2. Audit means _____
 - A) Recording of business transactions
 - B) Preplanning the final accounts
 - C) Examination of books of accounts
 - D) None of above
3. Vouching is _____
 - A) Examination of Assets
 - B) Verification of Assets
 - C) Examination of Assets
 - D) None of these
4. Voucher is _____
 - A) Oral
 - B) Written
 - C) Imaginary
 - D) None

5. Management Audit is:

- A) Statutory
- B) Optional
- C) Necessary
- D) Voluntary

(अ) खालीलप्रमाणे योग्य उत्तर निवडा

१) अंकेक्षण म्हणजे:

- A) शास्त्र
- B) शास्त्र व कला
- C) कला
- D) यापैकी काहीही नाही

२) लेख परीक्षण म्हणजे _____

- A) व्यापाराच्या व्यावहाराची नोंद घेणे
- B) अंतिम हिशेब तयार करणे
- C) लेखापुस्तकाची तपसणी
- D) वरीलपैकी काहीही नाही

३) व्हाउचिंग म्हणजे _____

- A) मालमत्तेची तपासणी
- B) मालमत्तेची पडताळणी
- C) नोंदीची तपासणी
- D) यापैकी काहीही नाही

४) व्हाउचर म्हणजे _____

- A) मौखिक
- B) लेखी
- C) काल्पनिक
- D) काहीही नाही

५) व्यवस्थापन लेख परीक्षण _____ आहे

- A) वैधानिक
- B) ऐच्छिक
- C) आवश्यक
- D) आवश्यक नाही

(B) Answer in one sentence

- 1) What is Audit?
- 2) What is voucher?
- 3) What is Tax Audit?
- 4) What is Audit programme?
- 5) What is Audit Note book?

(ब) एका वाक्यात उत्तर लिहा

- १) अंकेक्षण म्हणजे काय?
- २) व्हाउचर म्हणजे काय?
- ३) कर अंकेक्षण म्हणजे काय?
- ४) अंकेक्षण म्हणजे काय?
- ५) अंकेक्षण नोंद वही म्हणजे काय?

(C) State whether the following statement as true or false

1. The best technique of Audit in an organized the business is outing checking.
2. The main object of vouching is to conduct routing checking.
3. Entries for Rectification of Entries are made in the Sales Book.
4. A written evidence of transaction is said to be the primary voucher.
5. Audit notebook maintain by Audit Clerk

(क) खालील विधान सत्य कि असत्य आहे ते सांगा.

१. संघटीत व्यवसायात लेखापरीक्षणाचे सर्वोत्तम तंत्र म्हणजे नियमित तपासणी करणे.
२. व्हाउचर परीक्षणाचा मुख्य उद्देश म्हणजे नियमित तपासणी करणे.
३. नोंदी दुरुस्त करण्याची नोंदी विक्री पुस्तकात केल्या जातात.
४. व्यवहारात लिखित पुरावा हा प्राथमिक व्हाउचर असल्याने म्हटले जाते.
५. लेख परीक्षण लिपिकाकडून लेख परीक्षण हे नोंदवहीची देखभाल केली जाते.

(D) Fill in the blanks

- 1) Cost Audit is conducted by _____
- 2) Record of same transactions twice in the ledger is _____ Mistake.
- 3) _____ is Audit of Accounts.
- 4) Audit report sign by _____
- 5) For finding out tax liability _____ Audit is conducted.

(ड) रिकाम्या जागा भरा.

- 1) परिव्यय लेखा परीक्षण _____ यांचा व्दारे केला जातो.
- 2) एका व्यवहाराची खाता पुस्तकात दोनदा नोंदी घेणे ही _____ चूक आहे.
- 3) _____ म्हणजे लेखा परीक्षण होय.
- 4) अंकेक्षण अहवाल वर सही _____ हे करतो.
- 5) कर निर्धारण करण्यासाठी _____ अंकेक्षण केला जातो.

- Q.2 State briefly the essential qualities of a successful auditor? 15
यशास्वी लेख परीक्षकाचे आवश्यक गुण सविस्तर लिहा?
- Q.3 What is Audit program? Give its advantages and disadvantages? 15
लेख परीक्षण कार्यक्रम म्हणजे काय? त्याचे फायदे व तोटे लिहा?
- Q.4 Explain the rights and duties and liabilities of company Auditor? 15
कंपनी लेख परीक्षकाचे कर्तव्य व देयता स्पष्ट करा?
- Q.5 Explain nature and significance of cost audit? 15
खर्चाच्या लेखापरीक्षणाचे स्वरूप आणि महत्व स्पष्ट करा?
- Q.6 What do you understand by auditing? Explain its objective. 15
लेखापरीक्षण म्हणजे काय? त्याचे उद्दिष्ट स्पष्ट करा?

Q.7 Write short notes (Any three)

- 1) Audit programme
- 2) Types of Audit
- 3) Cost Audit
- 4) Computerized Auditing
- 5) Audit Report

टिपा लिहा

- १) अंकेक्षण कार्यक्रम
- २) अंकेक्षणाचे प्रकार
- ३) परिव्यय अंकेक्षण
- ४) संगणकीय अंकेक्षण
- ५) अंकेक्षण अहवाल