

Total No. of Printed Pages:3

SUBJECT CODE NO:- CC-3363
FACULTY OF COMMERCE AND MANAGEMENT
B.Com F.Y (Sem-II) (CBCGS) Examination Oct/Nov 2019
Entrepreneurship Development-II

[Time: Three Hours]

[Max. Marks: 80]

Please check whether you have got the right question paper.

N.B

- 1) Q. no. 1 is compulsory.
- 2) Solve any four questions from 2 to 7.
- १) पहिला प्रश्न आवश्यक आहे.
- २) प्रश्न क्र. २ ते ७ पैकी कोणतेही चार प्रश्न सोडवा.

SECTION-A

Q.1 A] Match the pairs.

05

1) SIDBI	a) 1988
2) MIDC	b) 1972
3) MITCON	c) 1966
4) MCED	d) 1962
5) SIICOM	e) 1990

जोड्या लावा

१) लघुउद्योग विकास बँक (सिडबी)	अ) १९८८
२) महाराष्ट्र राज्य औद्योगिक विकास महामंडळ (MIDC)	ब) १९७२
३) मिटकॉन	क) १९६६
४) महाराष्ट्र उद्योजकता विकास केंद्र (MCED)	ड) १९६२
५) सिकाॅम	ई) १९९०

B] Answer in one sentence

05

- 1) What is Rural Entrepreneurship?
- 2) What is Budget?
- 3) What is working capital?
- 4) When did start of make in India scheme in India?
- 5) What is Entrepreneur?

एका वाक्यात उत्तरे लिहा.

- १) ग्रामीण उद्योजकता म्हणजे काय?
- २) अंदाजपत्रक म्हणजे काय?
- ३) खेळते भांडवल म्हणजे काय?
- ४) मेक इन इंडिया योजना भारतात केव्हा सुरु झाली?
- ५) उद्योजक म्हणजे काय?

C] Fill in the blanks

- 1) Entrepreneurship is the -----concept.
- 2) -----is the human process.
- 3) -----is a portion of financial planning
- 4) Make in India was launch -----of the Govt. of India.
- 5) -----is the factor of Entrepreneurship Development.

05

रिकाय्या जागा भरा.

- १) उद्योजकता ही एक संकल्पना आहे.
- २) -----ही एक मानवी प्रक्रिया आहे.
- ३) -----हे वित्तीय नियोजनाचा भाग आहे.
- ४) मेक इन इंडिया हे भारत सरकार कडून -----करण्यात आले.
- ५) -----उद्योजकता विकासाचा घटक आहे.

D] Write the true or false

- 1) Entrepreneurship is creative activity
- 2) Marketing deliver good & service
- 3) Raw material is natural resources.
- 4) Entrepreneurship is not risk- taking
- 5) Illiteracy is the problem of women Entrepreneurship.

05

चूक किंवा बरोबर लिहा.

- १) उद्योजकता ही सृजनात्मक क्रिया आहे.
- २) विपणनात वस्तू व सेवा वितरीत करतात.
- ३) कच्चा माल हा नैसर्गिक संसाधन आहे.
- ४) उद्योजकतेत जोखीम नसते.
- ५) निरक्षरता ही महिला उद्योजकतेची समस्या आहे.

SECTION-B

Q.2 Explain the concept and characteristics of Entrepreneurship.

15

उद्योजकतेची संकल्पना व वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा.

Q.3 What is mean by women Entrepreneurship? Explain it's functions.

15

महिला उद्योजकता म्हणजे काय? त्याचे कार्य स्पष्ट करा.

Q.4 What is meant by Entrepreneurship development programme? Explain its phases.

15

उद्योजकता विकास कार्यक्रम म्हणजे काय? ते सांगून त्यांची टप्पे स्पष्ट करा.

Q.5 What is meant by project identification? Explain the classification of project?

15

प्रकल्प ओळख म्हणजे काय? प्रकल्पाचे वर्गीकरण स्पष्ट करा.

Q.6 Explain the definition and functions of Marketing.

15

बाजारपेठेची व्याख्या व कार्ये स्पष्ट करा.

- Q.7 Write short notes (any three)
- 1) Rural Entrepreneurship
 - 2) Resources generation
 - 3) Marketing mix
 - 4) Evaluation EDP.
 - 5) Project selection

15

टिपा लिहा (कोणतेही तीन)

- १) ग्रामीण उद्योजकता
- २) संसाधन निर्मिती
- ३) विपणन मिश्र
- ४) उद्योजकता विकास कार्यक्रमाचे मुल्यांकन
- ५) प्रकल्प निवड

OR

Total No. of Printed Pages:3

SUBJECT CODE NO:- CC-3363
FACULTY OF COMMERCE AND MANAGEMENT
B.Com F.Y (Sem-II) (CBCGS) Examination Oct/Nov 2019
Office Management-II

[Time: Three Hours]

[Max. Marks: 80]

Please check whether you have got the right question paper.

N.B

- 1) Q. no. 1 is compulsory.
 - 2) Solve any four questions from 2 to 7.
- १) पहिला प्रश्न आवश्यक आहे.
२) प्रश्न क्र.२ ते ७ पैकी कोणतेही चार प्रश्न सोडवा.

SECTION-A

Q.1 A] Fill in the blanks

05

- i) The -----provides the documentation control.
- ii) -----input device is generally used in bank.
- iii) Filing is form of -----
- iv) Two types of printer-----and -----
- v) -----is a message carrier.

अ) रिकाम्या जागा भरा.

- १) -----दस्तऐवज नियंत्रण प्रदान करते.
- २) -----इनपुट डिव्हाइस सामान्यतः बँकेमध्ये वापरली जाते.
- ३) फायलिंग -----एक प्रकार आहे.
- ४) -----व -----हे दोन प्रकारचे प्रिंटर आहे.
- ५) -----हा एक संदेशवाहक असतो.

B] Match the following

05

i) Planning	a) Primary memory
ii) F.W.Taylor	b) Secondary memory
iii) Office Correspondence	c) The father of scientific management
iv) Power point	d) Management function
v) Pendrive	e) Types of communication
	f) Slide show

ब) जोड्या लावा.

१) नियोजन	अ) प्रथम स्मृती
२) एफ-डब्ल्यू-टेलर	ब) दुय्यम स्मृती
३) कार्यालय पत्रव्यवहार	क) शास्त्रीय व्यवस्थापनाचा जनक
४) पॉवर पॉइंट	ड) व्यवस्थापनाचे कार्य
५) पेन ड्राईव्ह	इ) संदेशवाहनाचा प्रकार
	फ) स्लाईड शो

C] Write the true or false

05

- To start a power point on a computer, go to the programme-start-Microsoft-power point
- Office relation is mainly related to the production of goods.
- Due to scientific management, the work of varies sections is not efficiently done.
- A report is a not summary of information.
- Clarity is the soul of the business letter.

क) चूक कि बरोबर ते लिहा.

- संगणकावर पॉवर पॉइंट चालू करण्यासाठी प्रोग्राम – स्टार्ट- मायक्रोसॉफ्ट पॉवर पॉइंट या मार्गाने जावे लागते.
- कार्यालयाचा संबंध प्रामुख्याने वस्तू निर्मितीशी असतो.
- शास्त्रीय व्यवस्थापनामुळे विविध विभागातील कार्य कार्यक्षमतेने होत नाही.
- अहवाल माहितीचा सारांश नाही.
- स्पष्टता हा व्यापारी पत्राचा आत्मा असतो.

D] Answer one sentence

05

- What is front office?
- What is laptop?
- Why power point used?
- What is meant by correspondence?
- Give the meaning of office layout.

ड) एका वाक्यात उत्तरे लिहा.

- फ्रंट ऑफिस म्हणजे काय?
- लॅपटॉप म्हणजे काय?
- पावर पॉइंट चा वापर कशासाठी केला जातो.
- पत्रव्यवहार म्हणजे काय?
- ऑफिस मांडणीचा अर्थ द्या.

SECTION-B

- Q.2 What is an office? Explain the functions of an office. 15
कार्यालय या संज्ञेचा अर्थ स्पष्ट करा. कार्यालयाची कार्ये सांगा.
- Q.3 Write an explanatory note on 'flow of work'. 15
'कार्यप्रवाह' वर एक स्पष्टीकरणीय टीप लिहा.
- Q.4 Distinguish between horizontal and vertical methods of filing. Explain main advantages of the vertical method. 15
क्षितीज फायलिंग पद्धती व उदग्र फाईलिंग पद्धती मधील फरक सांगून उदग्र पद्धतीचे फायदे सांगा.
- Q.5 Discuss the various factors which influence the physical environment of an office. 15
कार्यालयाचे शारीरिक वातावरण प्रभावित करणाऱ्या विविध घटकांवर चर्चा करा.
- Q.6 Explain the merits and demerits of MS word. 15
एम.एस.वर्ड चे गुण व दोष सांगा.

Q.7 Write short note

- i) Merits and demerits of vertical filing
उदग्र फाईलिंगचे गुण व दोष
- ii) Importance of Indexing
निर्देशांकाचे महत्व
- iii) Features of MS-Excel
एम.एस.एक्सलचे वैशिष्ट्ये
- iv) Office report
कार्यालयीन अहवाल
- v) Inword mail
इनवर्ड मेल.

15